

MALOPRODAJA

upute za rad sa programom

TEMPUS d.o.o. 2002.


SADRŽAJ

- I Uvodna napomena**
- II Registri**
 - 1. Registar tarifnih brojeva
 - 2. Cjenik
- III Kalkulacija**
- IV Računi**
- V Izvješća**
 - 1. Trgovačka knjiga maloprodaje
 - 2. Zapisnici o promjeni cijena
 - 3. Pregled računa po stavkama
 - 4. Porezna rekapitulacija po tarifnim brojevima
 - 5. Pregled poreza maloprodaje po dokumentima
 - 6. Pregled prometa proizvoda
 - 7. Kumulativni pregled prometa proizvoda
 - 8. Pregled prometa po prodavačima
 - 9. Pregled dokumenata plaćanja
 - 10. Kumulativan promet po danima
- VI Roba**
- VII Ostalo**
- VIII Kratki vodič transakcija**
 - 1. Adresar / Imenik
 - 2. Upis tarifnih brojeva
 - 3. Formiranje cjenika
 - 4. Unos robe na skladište
 - 5. Računi
 - 6. Zapisnik o promjeni cijena
 - 7. Trgovačka knjiga maloprodaje
 - 8. Pregled poreza maloprodaje po dokumentima
 - 9. Porezna rekapitulacija po dokumentima
- IX Kodovi varijabla**
- X Korisne napomene**

I Uvodna napomena

Programski paket **MALOPRODAJA** sadrži sve radnje važne za vođenje jedne trgovine. Sadržava adresar / imenik u koji se unose svi važni podaci o dobavljačima, kupcima te drugim osobama kao i poduzećima. Dolaskom robe u trgovinu i pisanjem kalkulacije, pri čemu se automatski pozivaju podaci o dobavljaču iz adresara, izračunavaju porezi, marža i prodajna cijena ovisno o tome kojoj grupi tarifnih brojeva proizvod pripada. Automatski se povećava stanje robe na skladištu tj. zadužuje trgovine što se reflektira u trgovačkoj knjizi maloprodaje. Pri ponovnom unosu robe (kalkulacije) u trgovinu sa novom prodajnom cijenom, koja se razlikuje od stare prodajne cijene, automatski se formiraju zapisnici o promjeni cijena za robu koja se već nalazila u trgovini sa starom prodajnom cijenom. Korisniku ovog programskog paketa omogućeno je mijenjanje prodajnih cijena promjenom marže, povišicom ili sniženjem prodajnih cijena za zadani postotak, te promjenom postotka poreza na promet i na usluge ili seljenjem proizvoda iz jednog tarifnog broja u drugi ako dođe do promjene u zakonu. Pri tome se automatski stvaraju zapisnici o promjeni cijena, a time se i zadužuje ili razdužuje trgovačka knjiga maloprodaje. Pisanjem računa automatski se smanjuje roba na skladištu, te razdužuje trgovača knjiga. Pri pisanju računa omogućeno je biranje načina plaćanja, ako se plaća karticom ili čekom obavezan je unos broja dokumenta plaćanja, a po potrebi i unos kupca. Korisniku ovog programskog paketa daje se sloboda kod kreiranja izgleda računa: ponuđena su tri oblika ispisa računa. Sve radnje u ovom programskom paketu moguće je stornirati, a pri tome se svi podaci automatski korigiraju.

Programski paket MALOPRODAJA daje uvid u različite izvještaje poslovanja trgovine kao što su npr. pregled prometa proizvoda po dokumentima (kalkulacijama, računima), pregled prometa po prodavačima, pregled poreza po dokumentima, porezna rekapitulacija po tarifnim brojevima itd. Sve izvještaje o poslovanju moguće je grafički pregledati, kao i ispisati na štampaču.

Sve radnje ovog programa moguće je izvršavati ako kliknete mišem () na željenu tipku ili polje. Također sve funkcije ovog programa moguće je pokrenuti preko tastature na slijedeći način: na svakoj tipki napisana je funkcija koja se izvršava pritiskom na tu tipku, jedno slovo te funkcije podvučeno je crtom npr. <Arhiviraj> ili <Štampanje>, pritiskom tipke <Alt> i slova <A> istovremeno pokreće se funkcija arhiviranja, odnosno <Alt> + <T> funkcija štamapanja. Kretanje sa jedne tipke ili polja na drugu tipku ili polje omogućeno je pritiskom na tipku <Tab>. Kad se nalazite na željenoj tipki (na prozoru) njeno aktiviranje se vrši pritiskom na razmaknicu - dugačka tipka na dnu slovanog dijela tastature. Zatvaranje prozora omogućeno je pritiskom tipaka <Alt> + <F4>.

Slika glavnog izbornika maloprodaje



II Registri



1. Registar tarifnih brojeva



II.1.1. Unos tarifnog broja

Iz glavnog programa maloprodaje pritiskom na tipku <Registri> , a zatim na tipku <Registar tbr.>,naći ćete se u prozoru 'Registar tarifnih brojeva'. Pritiskom na tipku <Evidencija tbr.> otvara se prozor u kojem vam je omogućen unos tarifnih brojeva.

Evidencija tarifnih brojeva

Šifra tarifnog broja : 22.00.00 Tbr : 22

Porez na luksuz : 0.00 %

PDV: 22.00 %

Porez na uslugu : 0.00 %

Opis tarifne grupe :

PDV

Nadi sve Slijedeći Briši

Prethodni

Arhiviraj Izlaz Očisti ekran

Prvo upišite šifru tarifnog broja koja se sastoji od 6 znakova (npr. 010A00 - prva dva znaka za tarifni broj, zatim dva znaka za grupu tarifnih brojeva, a zatim dva znaka za podgrupu). Na ekranu će se šifra tarifnog broja prikazati u obliku **.**.**. (za prethodni primjer 01.0A.00). Nakon toga utipkajte tarifni broj koji ćete svugdje upisivati uz proizvod, u obzir dolaze samo brojeve između 0 i 100 (npr. 01 = 1). U slijedećim redovima upišite postotak poreza na luksuz i na usluge, te PDV za upisani tarifni broj. Kod opisa tarifnog broja kratko opišite tarifni broj. Nakon što ste unijeli sve podatke provjerite njihovu točnost, po potrebi napravite izmjene i zatim arhivirajte podatke pritiskom na tipku <Arhiviraj>. Nakon poruke ‘Tarifni broj uredno arhiviran.’ koju ste potvrdili pritiskom na tipku <OK>, a zatim tipke <Očisti ekran> moguć vam je ponovni unos slijedećeg tarifnog broja. Postupak ponavljate upisom šifre tarifnog broja.

Arhivirane tarifne brojeve možete pretraživati pritiskom na tipku <Nadi sve>, <Slijedeći>, <Prethodni>. Omogućeno je brisanje tarifnog broja, ali oprez nijedan proizvod ne smije biti arhiviran sa tim tarifnim brojem. Pritiskom na tipku <Izlaz> završavate sa radom kod unosa i pretraživanja tarifnih brojeva.

II.1.2. Pregled tarifnih brojeva



Tarifni broj	Šifra tbr.	Porez na luksuz (%)	PDV (%)	Porez na uslugu (%)	Opis
00	00.00.00	0.00	0.00	0.00	Nulta stopa
00	00.00.00	0.00	0.00	0.00	PDV - nula
1	01.00.00	20.00	22.00	0.00	tbr1
4	04.00.00	5.00	22.00	0.00	tbr4
4	02.00.00	15.00	22.00	0.00	tbr2
06	06.00.00	15.00	22.00	0.00	Tbr.6
19	19.00.00	0.00	22.00	0.00	žl.19
22	22.00.00	0.00	22.00	0.00	PDV
30	30.00.00	30.00	22.00	0.00	****

Arhivirane tarifne brojeve možete pregledati i ispisati na štampaču. Pritiskom na tipku <Pregled tbr.> koja se nalazi na prozoru 'Registar tarifnih brojeva' otvara se lista svih arhiviranih tarifnih brojeva. Pritiskom na tipku <Štampanje> lista tarifnih brojeva ispisat će se na štampaču, pritiskom na tipku na kojoj su nacrtana vrata izaći ćete iz pregleda tarifnih brojeva.

II.1.3. Promjena postotka za arhivirani tarifni broj

Promjena postotka tarifnog broja

Tbr : 22 Nadi : 06/11/2001

Šifra tbr : 22.00.00

Porez na luksuz : 0.00 %

PDV : 22.00 %

Porez na usluge : 0.00 %

Opis tarifne grupe :
PDV

Arhiviraj promjenu Izlaz

Ovim programom dana je mogućnost mijenjanja postotka poreza na luksuz i na usluge, te PDV za arhivirani tarifni broj. Unesite tarifni broj za koji želite učiniti promjenu, stisnite tipku <Nadi>, promijenite postotke, provjerite datum i ostale podatke. Pritiskom na tipku <Arhiviraj promjenu> pokreće se sistem mijenjanja tarifnog broja, stvaranja zapisnika za sve proizvode koji su arhivirani sa tim tarifnim brojem, zaduženje / razduženje trgovačke knjige i promjena prodajne cijene (marža - iznos i postotak za svaki proizvod ostaje nepromijenjen). Nakon završetka promjena na ekranu javit će se poruka 'Postoci tarifnog broja uredno promijenjeni. Za sve proizvode tarifnog broja arhivirani su zapisnici o promjeni cijena sa oznakom * , te provedene promjene zapisane u trgovačkoj knjizi maloprodaje.' koju potvrdite pritiskom na tipku <OK> . Pritiskom na tipku <Izlaz> vraćate se u prozor 'Registar tarifnih brojeva'.

2. Cjenik



II.2.1. Unos proizvoda u cjenik

Iz glavnog programa maloprodaje pritiskom na tipku <Registri> , a zatim na tipku <Cjenik> i <Evidencija artikala i usluga> nalazimo se u prozoru u kojem možemo unijeti proizvode u cjenik.

Evidencija artikala i usluga

Grupa: **TEL** TEL TELEKOMUNIKACIJSKI UREĐAJI Ažur
 Podgrupa: **BEZ** BEZ BEŽIČNI TELEFONI Ažur
 Id.artikla: **3621** Novi artikal Oznaka artikla / usluga
 Bar kod: Izbor TELBEZ3621

Naziv artikla: **KX-T 3621B PANASONIC TELEFON**
 Komercijalna / kataloška oznaka:

Jed.mjere: **KOM** Tarifni br.: **22** Pakovanje: **1.00**
 Vrsta: (R)oba / (P)roizvod / (S)irovina / repro(M)aterijal / (U)sluga

Prodajna cijena: **kn** 1.200.00 **DEM** 0.00
 Nabavna cijena: 0.00000 MPC usluge: 0.00
 Referentna cijena: 0.00000 Automatsko otvaranje
 Maksimalan rabat (%): 0.00 kartica skladišta: **S1**

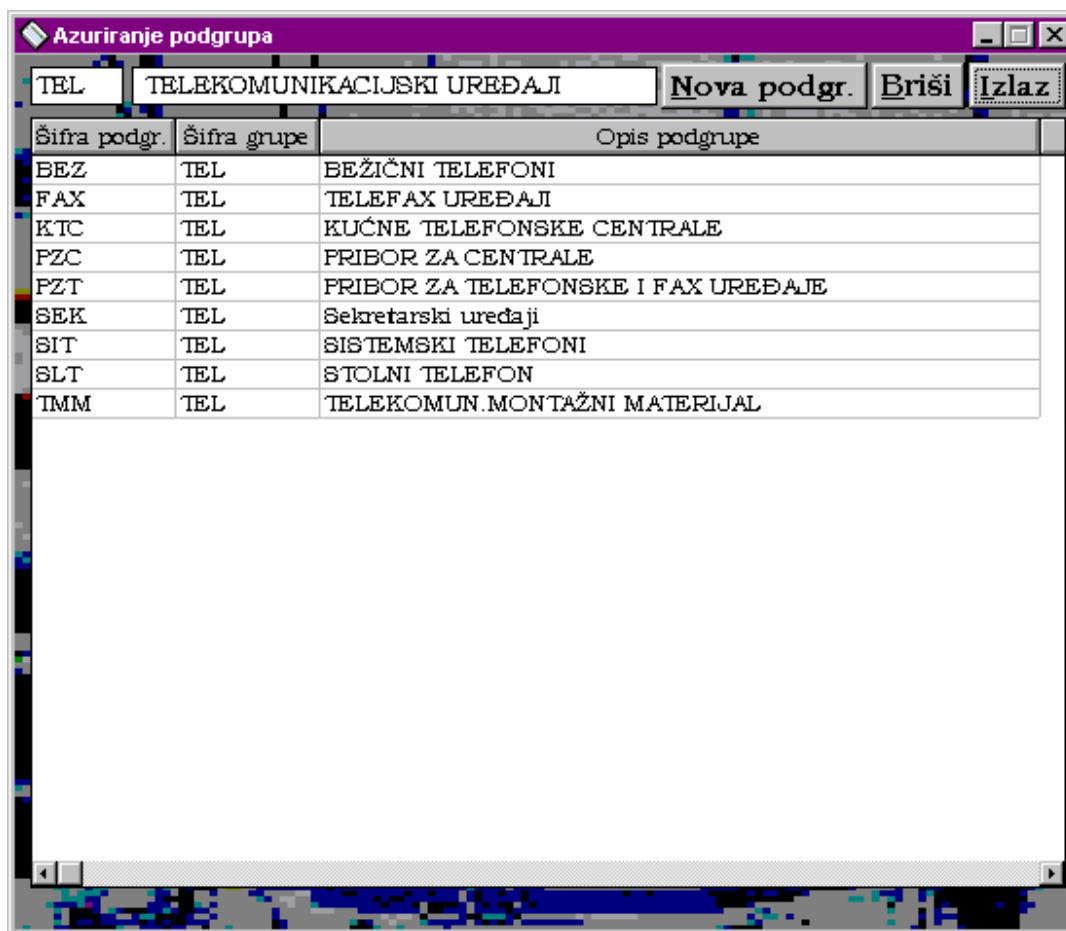
Napomena:

Nadi sve	Nadi po artiklu	Arhiviraj	Očisti ekran
Nadi po grupi	Nadi po nazivu	Izmjeni	Pregled kat.
Nadi po podgr.	 	Briši iz cjen.	Izlaz

Ako proizvode imate podijeljene po grupi i podgrupi, a nemate ih definirane, prvo unesite grupu pritiskom tipke <Ažur> u retku "Grupa...".



Otvora se novi prozor 'Ažur grupa', pritiskom na tipku <Nova grupa> u tablici se pojavljuje prazni redak. Kliknete na prvi stupac praznog retka i unesete šifru grupe (točno tri znaka) <Enter> <→>, nakon što ste se pomakli u drugi stupac istog retka unesite opis grupe <Enter>. Ako želite unijeti još grupa ponovite postupak pritiskom na tipku <Nova grupa>. Nakon što ste završili pritiskom tipke <Izlaz>, nalazite se u 'Evidenciji artikla i usluga'. Odaberite grupu pritiskom na <↓> u retku "Grupa...", 1 x mišem kliknete na grupu proizvođača čiju ćemo podgrupu unijeti.



Pritiskom tipke <Ažur> u retku "Podgrupa.." otvara se prozor u kojem unesemo podgrupe za odabranu grupu. Pritiskom tipke <Nova podgr.> u tablici se otvara novi prazni redak. U prvom stupcu tog retka unesite šifru podgrupe (točno tri znaka) <Enter> 2 x <→>, unesite opis podgrupe <Enter> <→>. Postupak dodavanja podgrupe u cjenik ponovite od pritiska na tipku <Nova podgr.>. Pritiskom tipke <Izlaz>, nalazite se u 'Evidenciji artikla i usluga'.

Nakon što ste unijeli sve grupe i podgrupe koje su vam potrebne za unos proizvoda odaberite grupu za željeni proizvod pritiskom na <↓> u retku "Grupa..", 1 x mišem kliknete na željenu grupu. Odaberite podgrupu pritiskom na <↓> u retku "Podgrupa..", 1 x mišem kliknete na željenu podgrupu.

Ako proizvode nemate podijeljene na grupe i podgrupe preskočite prethodni dio te kliknite na tipku <Novi artikal>. U polju identifikacijski broj proizvoda, tj. šifra proizvoda pojavila se oznaka od točno 10 znakova, što možete i prekucati, ali dužina od deset znakova mora ostati. Nakon toga unesite naziv artikla, komercijalnu / katalošku oznaku, jedinicu mjere, tarifni broj, pakovanje, vrstu (odaberite jedno od ponuđenih slova), prodajne cijene, nabavnu cijenu, maksimalan rabat. Ako želite da se za proizvod automatski otvori kartica u skladištu kvačica (križić) u prozoru (☒) mora biti postavljena, u protivnom prozorčić mora ostati prazan, i za kraj unesite napomenu. Nakon što ste unijeli sve podatke za proizvod, provjerite njihovu točnost te pritiskom na tipku <Arhiviraj> arhivirajte unesene podatke.

Pritiskom tipke <Očisti ekran>, sva polja na prozoru se isprazne za novi unos proizvoda.

Ako želite izmijeniti neki podatak za arhivirani proizvod, prvo pronađite proizvod na način koji je opisan u odlomku II.2.2, izmijenite željeni podatak, te pritiskom tipke <Izmjeni> evidentirajte promijenjene podatke u bazi.

Brisanje proizvoda iz cjenika činite na slijedeći način: odaberite željeni proizvod i pritiskom tipke <Briši iz cjen.> izbrišite proizvod iz baze.

Tipkom <Izlaz> izlazite iz 'Evidencije artikala i usluga'.

II.2.2. Pronalaženje proizvoda

Unesene proizvode možete pretraživati pritiskom slijedećih tipki:

<Nadi sve> nalazi prvi unesen proizvod u bazu,

<Nadi po grupi> nalazi prvi proizvod za izabranu grupu,

<Nadi po podgr.> nalazi prvi proizvod za izabranu grupu i podgrupu,

<Nadi po artiklu> nalazi proizvod čija je šifra unesena,

<Nadi po nazivu> nalazi prvi proizvod čiji naziv započinje sa unesenim slovima.

Za pronalaženje slijedećeg proizvoda pritisnite tipku <→>, a prethodnog <←>.

Pritiskom tipke <Izbor> otvara se jedan o slijedećih prozora:

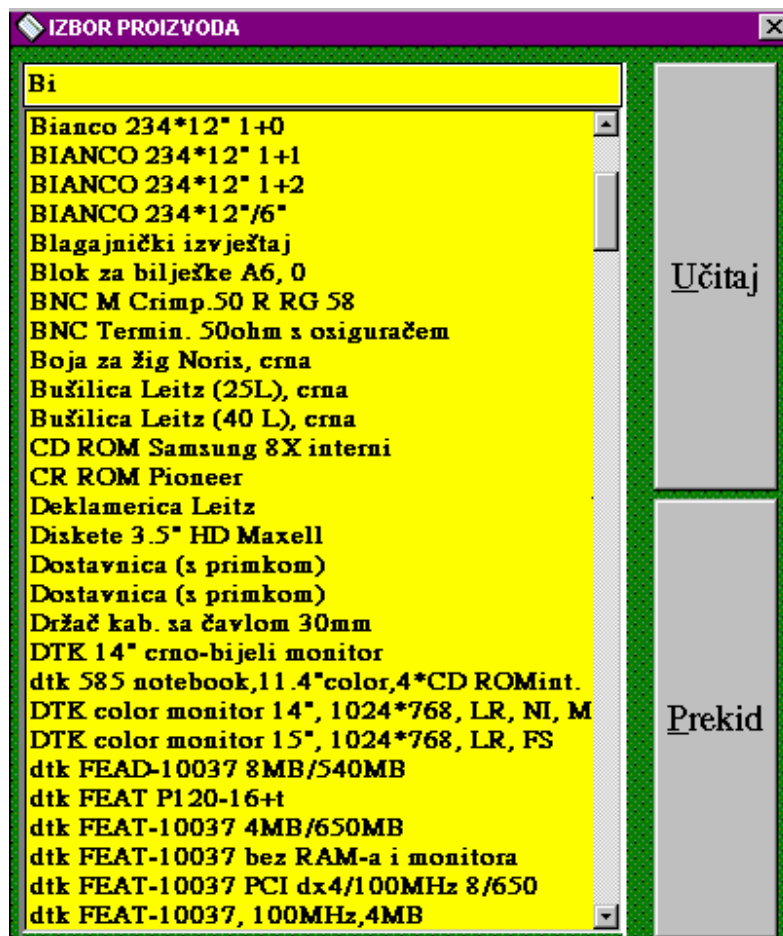
a)



Dvostrukim klikom miša na željenu grupu popunjavaju se sve podgrupe odabrane grupe u drugom stupcu. Dvostrukim klikom miša na željenoj podgrupi popune se svi proizvodi odabrane podgrupe u trećem stupcu. Ponovo dvostrukim klikom miša na željeni proizvod ili jednostrukim klikom miša na željeni proizvod i pritiskom tipke <Kraj>, svi podaci odabranog proizvoda učitaju se u 'Evidenciju artikala i usluga'.



b) Dvostrukim klikom miša na željenu grupu popunjavaju se sve podgrupe odabrane grupe u drugom stupcu. Dvostrukim klikom miša na željenoj podgrupi popune se svi proizvodi odabrane podgrupe u trećem stupcu. Ponovo dvostrukim klikom miša na željeni proizvod ili jednostrukim klikom miša na željeni proizvod i pritiskom tipke <Učitaj>, svi podaci odabranog proizvoda učitaju se u 'Evidenciju artikala i usluga'.



c) Upisom prvih slova lista sa svim proizvodima koji počinju tim slovima postavlja se na vrh liste 'Izbora proizvoda'. Kad pronađemo željeni proizvod mišem kliknemo na njemu te pritiskom tipke <Učitaj> učitamo sve podatke za odabrani proizvod u 'Evidenciju artikala i usluga'.

KATALOG-CJENIK PROIZVODA I USLUGA

Grupa: **TEL** Podgrupa: **BEZ** Pomnoži PC sa PDV-om

TELEKOMUNIKACIJSKI UREĐAJI BEŽIČNI TELEFONI

Oznaka proizvoda	Naziv proizvoda	Kataloška oznaka	JMj	Cijena (kn)	Cijena (valuta)	Valuta	Tbr	Pako
	TELEKOMUNIKACIJSKI UREĐAJI / B							
TEL.BEZ0153	KX-T 4010BX Panasonic telefon		KOM	450.00	0.00		22	
TEL.BEZ3621	KX-T 3621B PANASONIC TELEFON		KOM	450.00	0.00	DEM	22	1.00
TEL.BEZ3911	KX-T 3911B PANASONIC TELEFON		KOM	530.00	0.00	DEM	22	1.00
TEL.BEZ3971	KX-T 3971B PANASONIC TELEFON		KOM	200.00	0.00	DEM	22	1.00
TEL.BEZ4301	KX-T 4301B PANASONIC TELEFON		KOM	1600.00	0.00	DEM	22	1.00
TEL.BEZ9300	KX-T 9300G PANASONIC TELEFON		KOM	847.00	0.00	DEM	22	1.00

Očisti ekran Štampanje liste Štampanje dijela liste **Pregled** Korekcija cijena Prom.dev.cijenu Revaloriz.kn cijene Revaloriz.dev.cijene **Izlaz**

- d) Pritiskom tipke <**Pregled kataloga**>, odabirom grupe i podgrupe (po želji) te pritiskom tipke <**Pregled**> lista proizvoda se napuni u tablicu. Dvostrukim pritiskom miša na željeni proizvod, proizvod se učita sa svim svojim podacima u 'Evidenciju artikala i usluga'.

II.2.3. Pregled i štampanje proizvoda

Pritiskom tipke <**Pregled kataloga**> otvara se prozor u kojem možemo pregledati i štampati proizvode. Ako proizvode imate podijeljene u grupe i podgrupe, te ih tako želite pregledavati, odaberite grupu u izborniku koja se otvori pritiskom na tipku <↓>, ponovite postupak za podgrupu u njegovom izborniku. Pritiskom tipke <**Pregled**> puni se tablica sa proizvodima.



Nakon što se napunila tablica sa podacima, možete odštampati cijelu listu. Pritiskom tipke **<Štampanje liste>**, odaberite podatke koje želite štampati, te označite štampač koji imate. Pritiskom tipke **<Štampaj>**, štampač se aktivira. Povratak u 'Pregled kataloga' realizirate pritiskom na tipku **<Izlaz>**. Štampanje samo dijela liste, tj. samo označene proizvode, sa svim podacima realizirate pritiskom tipke **<Štampanje dijela liste>**. Štampanje samo prodajne cijene za označene proizvode pritisnite tipku na kojoj je **<nacrta štampač>**.

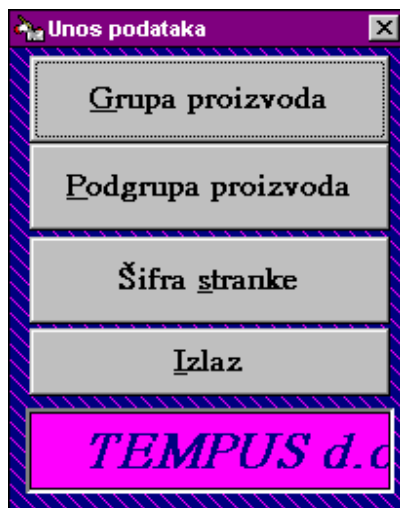
Korištenje tipki **<Korekcija cijene>** i **<Revalorizacije cijena>** ne preporučamo, jer se zaduženje trgovačke knjige NE mijenja, te se zapisnici o

promjeni cijena ne formiraju.

Pritiskom tipke **<Izlaz>** nalazimo se u glavnom izborniku cjenika odnosno šifarnika.

II.2.3. Unos grupe, podgrupe i šifre stranaka

Pritiskom tipke **<Evidencija i pregled grupa i podgrupa>** možete unositi i brisati postojeće grupe i podgrupe, uz oprez ako postoji proizvod arhiviran unutar te grupe odnosno podgrupe, taj proizvod nećete moći više pronaći u bazi.



Pritiskom tipke **<Grupa proizvoda>** ulazite u prozor u kojem možete unositi grupe.

Grupa proizvoda	
ŠIFRA GRUPE	OPIS GRUPE
TEL	TELEKOMUNIKACIJSKI UREĐAJI
URM	UREDSKI MATERIJAL
USL	USLUGE
RIO	RAČUNALA I OPREMA
TPR	TEMPUS PROGRAMI

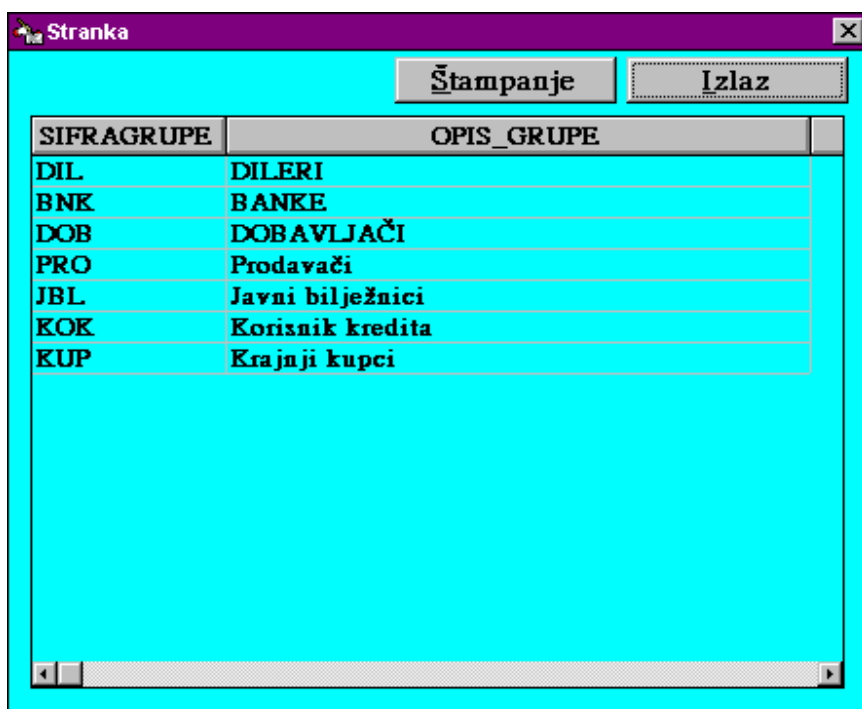
Kliknite na tablicu, te tipku <Insert>. U tablici će se pojaviti prazni redak. Utipkajte šifru grupe (točno tri znaka) <Enter><->.

Upišite opis, tj. naziv grupe, pritiskom tipke <Enter><-> podaci se arhiviraju u bazi. Pritiskom tipke <Štampanje> štampač se aktivira. Brisanje grupe vrši se na slijedeći način: kliknete na grupu koju želite izbrisati i pritisnete tipku

<Delete>. Pritiskom tipke <Izlaz> završavate sa radom unosa grupe.

Podgrupa proizvoda		
ŠIFRA PODGR.	ŠIFRA GRUPE	OPIS PODGRUPE
DIS	RIO	DISKETE
OZR	RIO	OPREMA ZA RAČUNALA
PRN	RIO	PRINTERI
PRP	RIO	PRIBOR ZA PRINTERE
RAC	RIO	RAČUNALA
RAC	RIO	RAČUNALA
mod	RIO	MODEMI
BEZ	TEL	BEŽIČNI TELEFONI
FAX	TEL	TELEFAX UREĐAJI
KTC	TEL	KUĆNE TELEFONSKE CENTRALE
PZC	TEL	PRIBOR ZA CENTRALE
PZT	TEL	PRIBOR ZA TELEFONSKE I FAX UREĐAJE
SEK	TEL	Sekretarski uređaji
SIT	TEL	SISTEMSKI TELEFONI
SLT	TEL	STOLNI TELEFON
TMM	TEL	TELEKOMUN. MONTAŽNI MATERIJAL
ADR	URM	Ading role

Pritiskom tipke <Podgrupa proizvoda> ulazite u prozor u kojem možete unositi podgrupe. Kliknite na tablicu, te tipku <Insert> - u tablici se pojavi prazni redak. Utipkajte šifru podgrupe (točno tri znaka) <Enter><->, šifru grupe koja već postoji (točno tri znaka) <Enter><->. Upišite opis, tj. naziv podgrupe, pritiskom tipke <Enter><-> podaci se arhiviraju u bazi. Pritiskom tipke <Štampanje> štampač se aktivira. Brisanje podgrupe vrši se na slijedeći način: kliknete na podgrupu koju želite izbrisati i pritisnete tipku <Delete>. Pritiskom tipke <Izlaz> završavate sa radom unosa podgrupe.



U ovom dijelu programa dana vam je mogućnost unosa grupe stranaka potrebne u adresaru prilikom arhiviranja novih stranaka. Pritisnite tipku <Šifra stranke>, otvara se prozor u kojem možete unijeti podatke. Kliknite na tablici i pritisnite tipku <Insert>, unesite podatke za šifru stranaka (točno tri znaka) <Enter><→>, te opis <Enter><→>. Štampanje se izvršava pritiskom tipke <Štampanje>. Brisanje označenog retka izvršava se pritiskom tipke <Delete>, a izlaz pritiskom tipke <Izlaz>, a zatim <OK> tipke.

III Kalkulacija

III.1. Unos kalkulacije

Unos robe na skladište vrši se pisanjem kalkulacije. Pritiskom tipke <Kalkulacije> na glavnom prozoru otvara se prozor u kojem pišemo kalkulacije.

KNJIGA MALOPRODAJNIH KALKULACIJA

Dobavljač: IZBOR DOBAVLJAČA
A-H doo
Čoralčić bb
77220 Čazin
Huremagić Zerina

Skladište: MI

Oznaka dobavljača: KOM20367
Broj dostavnice: 000000100
Datum dostavn.: 06/11/2001
Broj primke:

Broj UFA:
Datum UFA: 00/00/0000
Oznaka kupnje: PRI1010

MALOPROD.KALKULACIJE

KALKULACIJA br. 98K00045 na dan 06/11/2001

Nabavna vrijednost: 0.00
Prodajna vrijednost: 0.00

00000000000000000000000011111	Kol.	NC	316.79999	Rabat (%)	1.00	Marža (%)	29.369
KX-T 3621B PANASONIC TELEFON			Stanje	22.00	PC	500.00	

Maloprodajna roba

Rbr	Oznaka	JMj	kol.	Nab.cijena	Rabat	%	Marža	%	PDV	Prod.cijena	Opis pro
1	TELBEZ0153	KOK		297.00000	1.00	24.19	71.85000	22.00	81.15	450.00	KX-T 4010BX Panaso

Nova kalkulacija Evidenc. proizvoda Očisti kalkulaciju Štampanje Arhiviranje Kraj

Dodjeljivanje broja kalkulaciji vrši se pritiskom na tipku <Nova kalkulacija>. Zatim birate dobavljača iz adresara pritiskom na tipku <Izbor dobavljača>, upišete prvo slovo prezimena ili ime poduzeća, nađete ga u popisu i mišem dva puta kliknete na njemu. Svi podaci dobavljača bit će preslikani u kalkulaciju.

Upis proizvoda moguće je napraviti na više načina:

- 1) Ako proizvod nije arhiviran u datoteci, tj. novi proizvod:

Arhiviranje novog proizvoda

Tarifni broj: Jedinica mjere: Oznaka proizvoda:

Arhiviranje Izlaz

Pritiskom na tipku <Dodavanje stavaka>, a zatim na tipku <Novi proizvod> otvara se prozor u kojem možete unijeti podatke o novom proizvodu. Upišite naziv proizvoda, tarifni broj, jedinicu mjere (max 3 znaka). Ako želite voditi podjelu proizvoda po grupi i podgrupi upišite 3 znaka za grupu i 3 znaka za podgrupu u polju za oznaku proizvoda. Provjerite točnost svih podataka unesenih za proizvod i pritisnite tipku <Arhiviraj>, a zatim tipku <Izlaz>. Proizvod će se preslikati u tablicu kalkulacije, a pored rednog broja u tablici za novi proizvod pisat će *.

- 2) Ako se proizvod nalazi u datoteci:
 - a) Pritiskom na tipku <Dodavanje stavaka> otvara se prozor u kojem možete birati proizvode. Upišite prvo slovo proizvoda, kliknite mišem na ↓ ili pritisnite istovremeno tipke <Alt> + <↓>. Pronađite traženi proizvod i mišem kliknite na njemu ili se pomoću strelica spustite na proizvod tako da poplavi. Pritisnite tipku <Učitaj> i proizvod će se preslikati u tablicu kalkulacije.
 - b) Pritiskom na tipku <Evidencija proiz.> otvara se prozor sa popisom svih arhiviranih proizvoda. Pretraživanje po tablici proizvoda također je omogućeno na više načina. Jedan način je kretanje pomoću strelica, drugi upisom početnog dijela ili čitave oznake proizvoda, ili opisa proizvoda, te pritiskom na tipku <Nadi sve>, a zatim po potrebi na tipku <Slijedeći>. Za proizvode koje želite upisati u kalkulaciju, unesite samo količinu. Na vrhu ekrana pojavit će se broj izabranih stavaka. Pritiskom na tipku <Zaključak> svi proizvodi će biti preneseni u tablicu kalkulacije.

EVIDENCIJA STAVAKA						
NL	Pretraživanje	Nadi prvi	Slijedeći	Broj izabranih stavaka		U L
M1	Oznaka proizv.	Opis proizvoda		31.00	Zaključak	Prekid
Ozn.pr.	Opis proizvoda	JMj	Količina	t	Nabav.cijena	Prod.cijena
	RAČUNALA I OPREMA-DISKETE					
R10DISV35	Verbatim diskete 3.5" HD	KOM	5	R	4.00000	6.20
	RAČUNALA I OPREMA-OPREMA ZA RAČUN.					
R10OZR0007	HARD DISK 640MB, WESTERN DIGITAL	KOM	10	R	600.00000	1200.00
R10OZRHC45	HARD DISK 420 MB CONNER	KOM		R	700.00000	1000.00
	TELEKOMUNIKACIJSKI UREDAJI-BEŽIČNI T.					
TELBEZ3621	KX-T 3621B PANASONIC TELEFON	KOM		R	350.00000	530.00
TELBEZ3911	KX-T 3911B PANASONIC TELEFON	KOM		R	400.00000	847.24
TELBEZ4301	KX-T 4301B PANASONIC TELEFON	KOM		R	600.00000	1095.00
	TELEKOMUNIKACIJSKI UREDAJI-KUĆNE TE					
TELKTC3081	KX-T 30810 PANASONIC TEL.CENTRALA	KOM		R	2000.00000	2800.09
	TELEKOMUNIKACIJSKI UREDAJI-STOLNI TE					

Ako ste izabrali proizvod na način 1) ili 2-a) unesite količinu. Nakon preslikavanja proizvoda u kalkulaciju i unosa količine, te unosa nabavne cijene provjerite prodajnu cijenu proizvoda. Po potrebi moguće je mijenjati postotak marže, iznos marže i prodajnu cijenu. Ostali podaci će se automatski izračunati u ovisnosti o onome što se utipkalo. Iznad tablice ispisuje se prodajna vrijednost kalkulacije. Provjerite točnost svih unesenih podataka i pritisnite tipku <Arhiviraj>, a zatim <Štampanje>. Pritiskom na tipku <Izlaz> vraćate se u glavni meni.

Arhiviranjem kalkulacije zadužuje se trgovina sa robom, trgovačka knjiga maloprodaje, te se automatski stvaraju zapisnici o promjeni cijena ako se na kalkulaciji upisuje nova prodajna cijena koja se razlikuje od stare prodajne cijene.

III.2. Pregled kalkulacija

Pritiskom tipke <Kalkulacije>, a zatim tipke <Maloprod. kalkulacije> otvoriće se prozor u kojem možete pregledavati kalkulacije tako da odredite period i pritisnete tipku <Pregled>. Ako određenu kalkulaciju želite pregledati morate ju preslikati u prozor za kalkulaciju. To možete učiniti na dva načina: 2 x kliknuti mišem na redak one kalkulacije koju želite preslikati, ili 1 x kliknuti mišem na redak da bi označili kalkulaciju, a zatim se pritiskom na tipku <Napuni> kalkulacija preslika u glavni prozor.

Kalkul.	Datum	Naziv dobavljača	Prodajna vrij.	bs	Status
96-00052	04/10/96	ALTPRO	4502.00	5	1
96-00051	19/08/96	"FINANCA" [tedno kreditna zadr	605.00	3	1
96-00050	14/08/96	compro-stil	-20.00	1	1
96-00049	13/08/96	CHIPOTEKA	1000.00	1	0
96-00048	13/08/96	CROATIA BANKA d.d.	200.00	1	1
96-00047	12/08/96	compro-stil	57.50	1	1
96-00046	09/08/96	CROATIA BANKA d.d.	960.00	4	1
96-00045	09/08/96	HDV p.o.	-54.42	1	1
96-00044	26/07/96	KON^AR - TEHNOLO[KI PARK d.o.o	30.00	1	0
96-00043	26/07/96	ITS sistem d.o.o.	25.00	1	1
96-00042	24/07/96	ITS sistem d.o.o.	25.00	1	0
96-00041	24/07/96	ITS sistem d.o.o.	100.00	1	1
96-00040	22/07/96	DiK - Promet	200.00	1	1
96-00039	22/07/96	VDOVIJ LIDIJA	90.00	1	0
96-00038	22/07/96	VDOVIJ LIDIJA	100.00	1	0
96-00037	22/07/96	VDOVIJ LIDIJA	30.00	1	1
96-00036	22/07/96	VDOVIJ LIDIJA	90.00	1	1
96-00035	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	-300.00	1	1
96-00034	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	-40.00	1	1
96-00033	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	-125.00	1	1
96-00032	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	-60.00	1	1
96-00031	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	400.00	1	1
96-00030	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	-200.00	1	1
96-00029	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	-100.00	1	1
96-00028	22/07/96	LIDIJA VDOVIJ	100.00	1	1
96-00027	22/07/96	ACRONOMSKI FAKULTET, Institut	1260.00	2	0

III.3. Storniranje kalkulacija

U pregledu kalkulacija pronađete kalkulaciju koju želite stornirati, kliknete mišem na traženu kalkulaciju, te pritisnete tipku <Storno kalkulacije>. Na ekranu će se pojaviti pitanje 'Da li ste sigurni?'. Ako ste odabrali opciju <Yes>, tj. odgovorili pozitivno na postavljeno pitanje, slijedi poruka 'Upisana kalkulacija uredno stornirana.' na koju odgovarate pritiskom na tipku <OK>.

Ako želite stornirati samo jednu ili nekoliko stavaka kalkulacije, napišite novu kalkulaciju sa minus predznakom kod količine, te unesite novu prodajnu cijenu koju proizvod mora poprimiti.

Pri storniranju kalkulacije automatski se smanjuje stanje robe na skladištu, trgovačka knjiga se razdužuje za iznos kalkulacije, računaju se korekcije za cijene, te jedna vrsta zapisnika

o promjeni cijena, ako je to potrebno. Automatski se popravljaju nabavna, prosječna i prodajna cijena.

IV Računi

The screenshot shows the 'KNJIGA RACUNA' software window. At the top, there are fields for 'Kupac: Izbora Izmjena PRIVATNO', 'Lager', 'Datum: 06/11/2001', 'Prodaja: PRO1010', and 'Trgovina: M1'. Below this is a yellow box with 'PRIVATNO' and a large 'RAČUN br. 98R40229' with a search icon and 'Računi' text. The main area is a table with columns: R, Oznaka, Opis, JMj, Kol., and Cijena. The table is currently empty. At the bottom, there is a summary section with 'Ukupno 0.00', 'PDV 22.00', 'Popust 0.00', 'Za platiti 0.00', 'Uplaćeno 0.00', and 'Za izvratiti 0.00'. Below the summary are buttons for 'Način plać. Ažur', 'gotovina', 'Narudžba kupca', 'Novi račun', 'Evidencija', 'Očisti račun', 'Štampanje', 'Arhiviranje', and 'Kraj'.

IV.1. Pisanje računa

Pritiskom tipke <Računi> otvara se prozor u kojem se pišu računi. Pritiskom tipke <Novi račun> dodjeljuje se novi broj računu. Ovaj programski paket omogućava da više prodavača može koristiti jedno računalo za pisanje računa, a da se pri tome točno vodi evidencija koji račun je koji prodavač napisao. Zato se nakon pritiska tipke <Novi račun> otvara prozor u koji se utipka šifra prodavača u duljini od 4 znaka. Nakon unosa šifre kursor se postavlja u tablici računa. Sada se unose proizvodi koji se prodaju, to je moguće učiniti na više načina:

- Upisom zadnjeg dijela oznake proizvoda
- 2 x kliknite u sredini tablice. Otvorit će se prozor 'Izbora proizvoda'. Utipkajte prvo slovo proizvoda, mišem kliknite na <↓>, a zatim na željeni proizvod. Pritiskom na tipku <Učitaj> proizvod će se preslikati u prozor računa.
- Pritiskom na tipku <Evidencija> otvara se lista svih proizvoda u trgovini. Pretraživanje po tablici proizvoda također je omogućeno na više načina. Jedan način je kretanje pomoću strelica, drugi upisom početnog dijela ili čitave oznake proizvoda, ili opisa proizvoda te pritiskom na tipku <Nadi sve>, a zatim po potrebi tipke <Slijedeći>. Za proizvode koje želite upisati u račun, unesite samo količinu. Na vrhu ekrana pojavit će se iznos vrijednosti izabranih proizvoda. Pritiskom na tipku <Zaključak> svi proizvodi će biti preneseni u tablicu računa.

Za proizvode koje ste odabrali na način a) i b) potrebno je utipkati količinu. Ukupna vrijednost svih proizvoda automatski se povećava dodavanjem proizvoda, iznos je prikazan u polju 'Za platiti'.

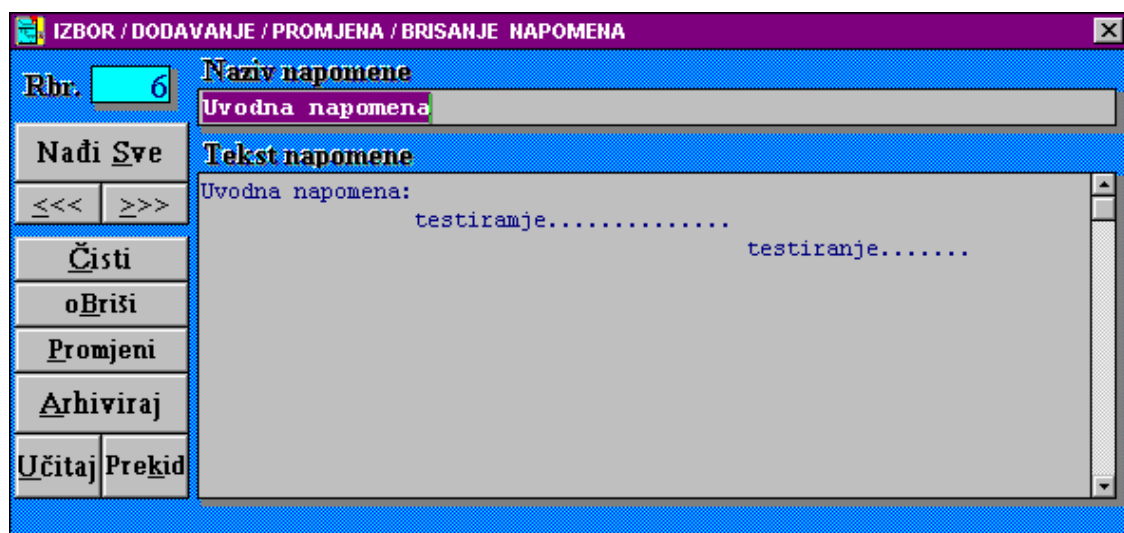
Postoji više načina plaćanja. Kod svakog računa način plaćanja postavljen je na 'gotovinu'. Ako kupac plaća nekom karticom ili čekom učinite slijedeće:

- Kliknite mišem na <↓> koja se nalazi u retku "Način plaćanja", mišem kliknite na traženu karticu ili ček.
- Pritiskom na tipke <Alt> + <L>, a zatim <Alt> + <↓> otvorit će vam se izbor kartica, odaberite traženu karticu pomičući se strelicama i zatim pritisnite tipku <Enter>

Nakon izabrane kartice ili čeka obavezan je unos broja kartice ili u slučaju čeka broj čeka i banku koja je izdala ček. Po želji moguć je i unos kupca, tj. unos prezimena, imena, adrese i JMBG u žutom polju ispod tipke <Izbor kupca>, pretipkavajući PRIVATNO. Na žuto polje možete doći tako da mišem kliknete na riječ PRIVATNO ili da pritisnete tipke <Alt> + <P>.

Ako se ime kartice ne nalazi u popisu kartica pritisnite tipku <Ažur>. Otvorit će se lista sa karticama, spustite se na kraj popisa pomoću strelica i utipkajte novu karticu. Pritiskom na tipke <Alt> + <F4> i zatim na postavljeno pitanje odgovorite sa <Yes>, promjene upisane u edit file-u bit će ažurirane. Ako odgovorite sa <No> promjene u edit file-u neće biti arhivirane.

Po želji moguć je unos uvodne i završne napomene pritisnom na tipku <Izbor> (iznad tablice za uvodnu napomenu / ispod tablice za završnu napomenu).



- Ako je napomena arhivirana: Pritiskom na tipku <Nađi sve>, <<<<> , <>>>>... pronađite željenu napomenu, zatim pritisnite tipku <Učitaj> i napomena će se preslikati u glavni prozor računa.
- Ako napomena nije arhivirana: Upišite naziv napomene, tekst napomene zatim pritisnite tipke <Arhiviraj> i <Učitaj>.

Napomene možete brisati pritisnom na tipku <Obriši> ili promijeniti a zatim pritisnuti tipku <Promjeni>. Čišćenje ekrana za napomenu postizete pritisnom tipke <Čisti>, a izlazom iz napomene <Prekid>.

Unos iznosa koji se uplaćuje može se izvršiti na dva načina:

- Kliknete mišem na polje Uplaćeno; ili
- pritisnom tipaka <Alt> + <U>

i unesete iznos. U polju ispod prikazuje se iznos koji se vraća kupcu.

Prije arhiviranja provjerite sve podatke i zatim pritisnite tipku <Arhiviraj>. Nakon toga pojavit će se poruka 'Upisan račun uredno je arhiviran' potvrdite pritisnom na tipku <OK>.

Nakon što ste arhivirali račun pritisnite tipku <Štampaj račun>, <X> u gornjem desnom uglu prozora 'PRINTRAC', a nakon toga <IZLAZ Račun odštampan>.

Arhiviranjem računa automatski se razdužuje trgovina kao i trgovačka knjiga za maloprodaju.

IV.2. Pregled računa



Račun	Datum	Naziv stranke	Iznos	Radnik	S
95-00048	17/10/1996	VDOVIJ LIDIJA	6.20	01010	1
95-00045	11/10/1996	"BANICA" [tedno kredi	6.20	01010	1
95-00044	08/10/1996	ALTPRO	6.20	01010	1
95-00038	04/10/1996	PRIVATNO	34.00	01010	1
95-00037	04/10/1996	PRIVATNO	6.20	01010	1
95-00036	02/10/1996	PRIVATNO	62.00	02587	1
95-00035	17/09/1996	DiK - Promet	62.00	01593	1

Pritiskom tipke <Računi> u glavnom prozoru, a zatim tipke <Računi> otvorit će se prozor u kojem možete pregledavati račune, za zadane periode i pritiskom na tipku <Pregled>. Ako određeni račun želite pregledati morate ga preslikati u prozor za račune, to možete učiniti na dva načina: 2 x kliknuti mišem na redak onog računa koju se želi preslikati; ili 1 x kliknuti mišem na redak da bi označili račun, a zatim se pritiskom na tipku <Učitavanje> račun preslika u glavni prozor.

IV.3. Storniranje računa

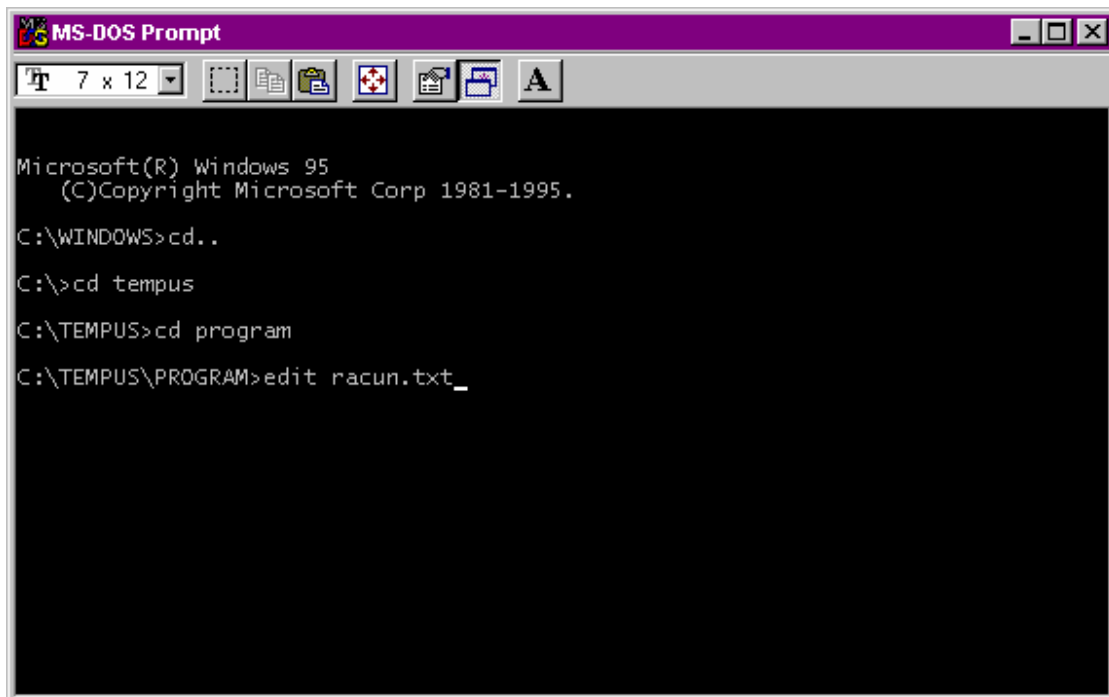
U pregledu računa pronađete račun koji želite stornirati, kliknete mišem na traženi račun, te pritisnite tipku <Storno računa>. Na ekranu pojavit će se pitanje 'Da li ste sigurni?'. Ako ste odabrali opciju <Yes>, tj. odgovorili pozitivno na postavljeno pitanje, slijedi poruka 'Upisani račun uredno storniran.' na koju odgovarate pritiskom na tipku <OK>.

Ako želite stornirati samo jednu ili nekoliko stavaka računa napišite novi račun sa minus predznakom kod količine.

Pri storniranju računa automatski se stanje robe na skladištu poveća, trgovačka knjiga se zadužuje za iznos računa.

IV.4. Kreiranje izgleda računa

Programski paket MALOPRODAJA nudi tri vrste ispisa računa. Također dana je sloboda kod kreiranja računa. Iz Windows-a uđete u MS-DOS. Na ekranu će pisati **c:\windows** upišite **cd.** **<Enter>** **cd tempus** **<Enter>** **cd program** **<Enter>** **edit racun.txt** **<Enter>**. Upisujte tekst računa uz primjenu kodova navedenih na kraju ovih uputa. Umjesto koda (npr. xX1300) pri štampanju računa napuniti će se vrijednosti za taj kod (iznos za platiti). Nakon što ste kreirali svoj račun pritisnite tipke **<Alt> + <F4>**. Odgovorite sa **<Yes>** ako želite da unesen tekst bude arhiviran, u protivnom odgovorite sa **<No>**. Da bi se vratili u Windows-e upišite **exit** **<Enter>**.



```
Microsoft(R) Windows 95
(C)Copyright Microsoft Corp 1981-1995.

C:\WINDOWS>cd..
C:\>cd tempus
C:\TEMPUS>cd program
C:\TEMPUS\PROGRAM>edit racun.txt_
```

```
MS-DOS Prompt - EDIT
7 x 12
File Edit Search View Options Help
C:\tempus\program\RACUN.TXT

Dobro do{li!
†
  xX0100
† xX0200, xX0300
  xX0400

-----

xX2000
oX1800 xX1900
xX0700 / xX0800o

Ukupno:      xX1312 kn
Pla}eno:     xX1412 kn
Izvrna}eno: xX1512 kn+H+F
†
*****
      Hvala na povjerenju!
*****
Ra~un: xX0500  xX2100
Blagajnik: xX1700 Trgovina: xX1600

F1=Help | Line:1 Col:1
```

V Izvješća



1. Trgovačka knjiga maloprodaje

V.1.1. Pregled trgovačke knjige maloprodaje

PREGLED TRGOVAČKE KNJIGE ZA TRGOVINU NA MALO							
od 01/11/2001 do 06/11/2001		od r.br.		Pregled		Štampanje	Izlaz
Knjiženje			<input type="checkbox"/> Zaključak dana		Evidencija		
RBr.	Datum	Opis	Prod. vrijednost bez poreza	Porez na luksuz	PDV	Prod. vrijednost sa PDV-om	Ukupna prodana vr. sa PDV-om
		D O N O S	13037392.20	46815.30	2877170.92	15961378.42	57650.84
		UKUPNO	13037392.20	46815.30	2877170.92	15961378.42	57650.84

Evidencija maloprodaje

(c) TEMPUS d.o.o.1996.

Pritiskom tipke <Izvješća> u glavnom meni-u, a zatim tipke <Trgovačka knjiga>, nalazite se u prozoru 'Pregled trgovačke knjige za trgovinu na malo'. Postavite datume za period koji želite pregledati, te pritiskom na tipku <Pregled> napunit će se tablica sa podacima kao što su redni broj, datum knjiženja, opis (kalkulacija, zapisnik o promjeni cijena, otpis robe, storno kalkulacije, korekcija cijene, račun i storno računa), prodajna vrijednost bez poreza, porez na luksuz, PDV, prodajna vrijednost sa PDV-om, ukupna prodana vrijednost sa PDV-om. Ispis tablice na štampaču postižete pritiskom na tipku <Štampanje>.

V.1.2. Zaključak dana

Ako krajem dana ili za određeni period želite pregledati trgovačku knjigu - sumirano sve kalkulacije, račune, ... po danu učinite slijedeće: Postavite datume, kliknite mišem na **Zaključak dana**, a zatim pritiskom na tipku <Pregled> napunit će se tablica. Ispis tablice na štampaču postići ćete pritiskom tipke <Štampanje>.

V.1.3. Evidencija trgovačke knjige za maloprodaju

Pritiskom tipke <Evidencija> otvara vam se novi prozor 'Evidencija trgovačke knjige za maloprodaju'. Ovdje možete pozvati, pregledati, obrisati i izmijeniti određeni dokument kao i arhivirati novi dokument.

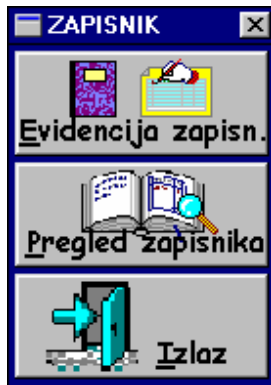
EVIDENCIJA TRGOVAČKE KNJIGE ZA MALOPRODAJU		
Broj financ. dokum.	<input type="text"/>	Nađi datum
Vrsta financ. dokum.	<input type="text"/>	Nađi dokument
Datum knjiženja	<input type="text"/>	Slijedeći
	<input type="text"/>	Prethodni
Opis knjiženja	<input type="text"/>	Arhiviraj
Nabavna vrijednost	0.00	Očisti ekran
Iznos poreza na luksuz	0.00	Izmjeni
Iznos PDV-a	0.00	Obriši
Ukupna prod. vrijednost	0.00	Izlaz

OPREZ: Kod arhiviranja i brisanja dokumenta na ovaj način promjena će biti samo arhivirana u trgovačkoj knjizi, a u ostalim izvještajima kao i korekcije cijena neće biti izvedene. Zato vam preporučamo da arhiviranje i brisanje dokumenata na ovaj način nikako ne radite.

Utipkate li datum, te pritisnete tipku <Nađi datum> pojavit će se prvi dokument za taj datum. Daljnje pretraživanje vrši se izborom tipki <Slijedeći> i <Prethodni>. Upisom broja i vrste fin. dokumenta (MK-kalkulacija, MR-račun, MO-otpis robe) i pritiskom tipke <Nađi dokument> pojavit će se traženi dokument.

Tipku <Izmjeni> koristimo u slučaju otpisa dokumenta (vidi: Korisne napomene). Za arhivirani dokument moguće je izmijeniti samo vrstu financijskog dokumenta i opis knjiženja.

2. Zapisnici o promjeni cijena



V.2.1. Evidencija zapisnika

Zapisnik o promjeni cijena

Odabir proizvoda
 Oznaka proizvoda:

Vrste promjena
 Promjeni tbr. u:

Povećaj
 Smanji prod.cij. svim proiz.za %

Oznaka proizvoda	Kol.	S. tb	Nabavna cijena	St. % marže	Stiznos marže	Stiznos ppp	Stiznos ppu	Stara prod.cij.	N. tb	Nov% marže	Nov.iz marže
TELBZ3621	7.000	1	350.00000	9.731	34.06000	76.81	69.13	330.00	1	20.706	72.47
TELBZ3911	11.000	1	400.00000	53.485	213.94000	122.79	110.51	847.24	1	68.833	273.33
TELBZ4301	20.000	1	600.00000	32.245	193.47000	138.70	142.83	1095.00	1	45.470	272.82
TELKTC3081	3.000	2	2000.00000	10.676	213.51000	332.03	254.55	2800.09	2	21.743	434.86
TELSLT2315	5.000	2	250.00000	3.236	8.09000	38.71	29.68	326.48	2	13.560	33.90

Skladište Datum

Pritiskom tipki <Izvješća>, <Zapis. o prom. cijena> i <Evidencija zapis.> nalazite se u prozoru u kojem možete formirati zapisnike o promjeni cijena. Njihovim arhiviranjem trgovačka knjiga maloprodaje se automatski zadužuje / razdužuje, prosječna i prodajna cijena proizvoda na skladištu se također mijenja.

Odabir proizvoda je moguć na više načina:

- Upisom cijele oznake proizvoda ili samo početnog dijela oznake proizvoda i pritiskom na tipku <Pregled>.

- b) Pritiskom na tipku <Dodavanje proizvoda> otvara se novi prozor 'Izbor proizvoda', upišite prvo slovo proizvoda i mišem kliknite na <↓> ili pritisnite tipke <Alt> + <↓>, otvorit će se lista proizvoda koja započinje sa slovom koji ste utipkali. Odaberite proizvod tako da mišem kliknete na njemu ili pomoću strelica, a zatim pritisnite tipku <Učitaj>.
- c) Pritiskom na tipku <Evidencija> otvara se lista svih arhiviranih proizvoda. Pretraživanje je moguće upisom oznake proizvoda ili samo početnog dijela oznake, ili upisom naziva proizvoda te pritiskom na tipke <Nadi prvi>, <Sljedeći>; ili kretanje po tablici pomoću strelica. Željene proizvode označite tako da mišem kliknete na početku retka u kojem se nalazi željeni proizvod, redak će pocrveniti. Kad ste izabrali sve proizvode koje ste željeli pritiskom na tipku <Zaključak> svi proizvodi će se automatski preslikati u glavnu tablicu.

Evidencija proizvoda							
Pretraživanje		Nadi prvi		Sljedeći		Sklad.	
Oznaka proizvoda	Naziv proizvoda					Zaključak	
TBL						M1	Prekid
Oznaka proizvoda	Naziv proizvoda	Jed. mj.	Količina	Nabavna cijena	Prodajna cijena	Tb	
RIOOZR000	HARD DISK 640MB; WESTE	KOM	5.000	600.00000	1200.00	1	
RIOOZRHC	HARD DISK 420 MB CONNE	KOM	1.000	700.00000	1000.00	1	
	TELEKOMUNIKACIJSKI UR						
TELBEZ3621	KX-T 3621B PANASONIC TE	KOM	7.000	350.00000	530.00	1	
TELBEZ3911	KX-T 3911B PANASONIC TE	KOM	11.000	400.00000	847.24	1	
TELBEZ4301	KX-T 4301B PANASONIC TE	KOM	20.000	600.00000	1095.00	1	
	TELEKOMUNIKACIJSKI UR						
TELKTC308	KX-T 30810 PANASONIC TE	KOM	3.000	2000.00000	2800.09	2	
	TELEKOMUNIKACIJSKI UR						
TELSLT2315	KX-T 2315 PANASONIC TEL	KOM	5.000	250.00000	326.48	2	
	UREDSKI MATERIJAL-FASC						
URMFASKF	FASCIKL KROMO KLAPA	KOM	5.000	2.00000	5.00	1	
	UREDSKI MATERIJAL-FOTC						

Proizvode možete dodavati ponavljanjem bilo kojih od ova tri načina.

Kad ste izabrali sve proizvode kojima želite promijeniti cijene, možete birati koje vrste promjena želite učiniti:

- Promijeniti svim navedenim proizvodima tarifne brojeve - upišite novi tarifni broj koji je definiran u registrima tarifnih brojeva, te pritisnite tipku <Izvrši promjenu>
- Povećati / Smanjiti svim navedenim proizvodima prodajnu cijenu za zadani postotak - upišite postotak promjene i stisnite tipku <Izvrši promjenu>.
- Promijeniti svakom proizvodu pojedinačno ili novi tarifni broj, ili novi postotak marže ili novu prodajnu cijenu - upišite u retku određenog proizvoda željenu promjenu.

Provjerite točnost unesenih podataka. Pritiskom na tipku <Arhiviraj> pokreće se cijeli sistem funkcija koje mijenjaju i knjiže zadane promjene. Nakon odgovora <OK> na poruku 'Zapisnik uredno arhiviran' proces arhiviranja je završen. Tipkom <Izlaz> izlazite iz evidencije tbr.

V.2.2. Pregled zapisnika

Datum	Oznaka proizvoda	Naziv proizvoda	Broj kalkulacije	Količina	Jed. mj.	S	Tb	Stara nabavna cijena	Stari % marže	S
13/08/1996	0000000046	Novi proizvod B	96-00049	15.000	m	4		15.00000	20.933	
13/08/1996	0000000046	Novi proizvod B	96-00049	12.000	m	4		20.00000	126.750	
12/09/1996	URMTEK0014	Teka A5 60 listova, crte	*	2.000	KOM	4		2.55000	6.667	
12/09/1996	0000000041	Novi proizvod 2	*	0.000	l	4		0.00000	0.000	
12/09/1996	0000000042	Novi proizvod 3	*	15.000	cm	4		5.00000	81.400	
12/09/1996	0000000043	Novi proizvod 4	*	-22.000	kg	4		15.00000	81.400	
12/09/1996	0000000046	Novi proizvod B	*	18.000	m	4		15.00000	20.933	

Zapisnici koji su učinjeni na prethodni način utipkavanjem promjena, ili koji su načinjeni unosom kalkulacije, storniranjem kalkulacije ili promjenom postotka tarifnog broja mogu se pregledati u prozoru u koji ulazite pritiskom na tipku <Preg. zapisnika>.

Odredite datume za željeni period, ako želite pregledati samo jedan proizvod ili grupu proizvoda utipkajte cijelu ili samo početni dio oznake proizvoda. Ako utipkate broj dokumenta ispisat će se zapisnici koji su povezani sa tim dokumentom za zadani period. Pritiskom tipke <Pregled> napunit će se tablica. Kod broja dokumenta postoje tri različita ispisa:

- Broj kalkulacije
- '*' zapisnik stvoren automatski kod promjene postotka tarifnog broja
- '-' zapisnik napisan ručno opisano u paragrafu V.2.1.

Pritiskom na tipku <Štamp.> tablica će se ispisati na štampaču, a pritiskom na tipku <Izlaz> izlazite iz pregleda zapisnika o promjeni cijena.

V.2.3. Storno zapisnika o promjeni cijena

Stornirati zapisnik o promjeni cijena moguć je tako da napravite novi zapisnik gdje za nove vrijednosti utipkate prijašnje važeće vrijednosti.

3. Pregled računa po stavkama

Pritiskom tipki <Izješća>, <Preg. računa po stav.> otvara se prozor u kojem možete pregledati račune i njihove stavke, te ostale važne informacije vezane za račun.

Rbr	Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	JMj	Količina	Tbr	Jedinična prodajna cijena	P D V	Prodajna vrijednost
05/01/2001	98R00226							
1	URMRIBK13:	Traka/ribon za kalkulator 13*6, € KOM		2.00	22	110.10	39.71	220.20
	UKUPNO:	gotovina				110.10	39.71	220.20
05/01/2001	98R00227							
1	URMRIBK13:	Traka/ribon za kalkulator 13*6, € KOM		2.00	22	115.90	41.80	231.80
	UKUPNO:	AMEX				115.90	41.80	231.80
05/01/2001	98R00228							
1	URMRIBK13:	Traka/ribon za kalkulator 13*6, € KOM		1.00	22	110.10	19.85	110.10
	UKUPNO:	gotovina				110.10	19.85	110.10
05/01/2001	98R00221							
1	URMRIBK13:	Traka/ribon za kalkulator 13*6, € KOM		1.00	22	95.00	17.13	95.00
	UKUPNO:	gotovina				95.00	17.13	95.00
05/01/2001	98R00222							
1	URMRIBK13:	Traka/ribon za kalkulator 13*6, € KOM		1.00	22	95.00	17.13	95.00
	UKUPNO:	ne				95.00	17.13	95.00

- Pregled svih računa po stavkama za zadani period:
Upisom početnog i krajnjeg datuma i pritiskom na tipku <Pregled> u tablici će se ispisati svi računi za taj period sa slijedećim podacima: Datum računa, broj računa, način plaćanja, ukupna vrijednost računa i sve stavke računa.
- Pregled računa po stavkama za zadani broj računa:
Upišite broj računa i pritisnite tipku <Pregled>. Neovisno o zadanom periodu račun se pronalazi u datoteci, napune se polja kao što su datum računa, prodavač i način plaćanja, a u tablici se ispišu sve stavke računa i njihova ukupna vrijednost.
Pritiskom tipke <Štampanje>, štampač će ispisati dokument.

4. Porezna rekapitulacija po tarifnim brojevima

Pritiskom na tipke <Izvješća>, <Porezna rek.> otvara se prozor u kojem možete pregledati poreze po tarifnim brojevima za zadani period i za dokumente kao što su kalkulacije, računi, zapisnici o promjeni cijena, te za stanje na skladištu za tekući dan.

Tbr.	Šifra tbr.	Porezna osnovica	PDV %	PDV iznos	Vrijednost sa PDV-om
1	01.00.00	-203,22	0.00	0,00	-203,22
22	22.00.00	9.173,63	22.00	2.017,99	11.191,62
30	30.00.00	204.835,54	22.00	45.064,46	249.900,00
	UKUPNO:	213.805,96		47.082,45	260.888,41

Ako je period obračuna od početka godine do tekućeg dana za sve preglede, tada iznos poreza po kalkulacijama sumirano sa iznosom po zapisnicima i razlika iznosa po računima mora dati stanje koje je na skladištu.

Pritiskom na tipku <Štamp.> štampa se dokument na štampaču.

5. Pregled poreza maloprodaje po dokumentima

PREGLED MALOPRODAJE PO DOKUMENTIMA							
01/01/1999		06/11/2001		Skladište: S1		<input type="button" value="Pregled"/> <input type="button" value="Štamp"/> <input type="button" value="Graf"/> <input type="button" value="Izlaz"/>	
<input type="radio"/> Nabava <input checked="" type="radio"/> Prodaja		Prodavač:					
Datum dokumenta	Broj dokumenta	Prodavač	Nabavna cijena	Marža	P D V	Fakturni iznos	Popust
13/09/1999	98R00165	PRO1010	102.88	47.36	35.20	185.44	9.76
14/09/1999	98R00170	PRO1010	102.88	57.12	35.20	195.20	0.00
14/09/1999	98R00169	PRO1010	102.88	47.36	35.20	185.44	9.76
14/09/1999	98R00168	PRO1010	102.88	57.12	35.20	195.20	0.00
14/09/1999	98R00167	PRO1010	102.88	57.12	35.20	195.20	0.00
14/09/1999	98R00166	PRO1010	102.88	47.36	35.20	185.44	9.76
21/09/1999	98R00171	PRO1010	257.20	118.40	88.00	463.60	24.40
21/09/1999	98R00172	PRO1010	102.88	47.36	35.20	185.44	9.76
05/10/1999	98R00173	PRO1010	88.82	55.33	28.85	173.00	0.00
19/10/1999	98R00174	PRO1010	39.41	26.16	14.43	80.00	0.00
27/10/1999	98R00175	PRO1010	10.00	3.00	0.00	13.00	0.00
28/10/1999	98R00176	PRO1010	30.00	8.30	2.70	41.00	0.00
28/10/1999	98R00177	PRO1010	30.00	8.30	2.70	41.00	0.00
04/11/1999	98R00179	PRO1010	2015.00	784.32	649.18	3448.50	181.50
04/11/1999	98R00178	PRO1010	39.41	22.16	14.43	76.00	4.00
28/12/1999	98R00183	PRO1010	78.82	44.33	28.85	152.00	8.00
28/12/1999	98R00184	PRO1010	394.09	221.65	144.26	760.00	40.00
28/12/1999	98R00185	PRO1010	394.09	221.65	144.26	760.00	40.00
UKUPNO :			4097.00	1874.40	1364.06	7335.46	336.94

(c) TEMPUS d.o.o. 1996.

Pritiskom tipki <Izvješća>, <Porezi po dokum.> otvara se prozor u kojem možete pregledati poreze po dokumentima - kalkulacijama (Nabava) i računima (Prodaja). Ako se upiše i šifra prodavača ispisat će koliko je za tog prodavača po kalkulacijama ili računima iznos poreza. Cijeli izvještaj se može odštampati pritiskom na tipku <Štamp.> ili grafički pregledati pritiskom na tipku <Graf>.

6. Pregled prometa proizvoda

PREGLED PROMETA PROIZVODA									
01/07/1996		13/01/1997		M1	Prodavač: []		Pregled	Štampanje	Kraj
Nabava		Prodaja		Razlika		I []			
Datum	Ime i oznaka	Količina	Količina	Nabavna vrijednost	Prosječna cijena * količina	Prodajna vrijednost	Marža	Prodavač	
	0000000042		Novi proizvod 3						
12/08/1996	95-00024	cm	1.00	8,06000	8,06000	10,00	1,01500	PRO1234	
19/08/1996	95-00031	cm	-3.00	0,00000	0,00000	-30,00	0,00000	PRO3896	
19/08/1996	95-00031	cm	5.00	40,27780	40,27780	50,00	5,07218	PRO3896	
12/09/1996	95-00034	cm	2.00	16,11112	16,11112	20,00	2,02887	PRO1234	
12/09/1996	95-00034	cm	-2.00	-16,11112	-16,11112	-20,00	-2,02887	PRO1234	
UKUPNO :			1.00	48,33780	48,33780	10,00	6,08718		
	0000000043		Novi proizvod 4						
06/08/1996	95-00015	kg	10.00	118,80000	118,80000	300,00	133,41476	PRO1010	
07/08/1996	95-00017	kg	10.00	118,80000	118,80000	300,00	133,41476	PRO1010	
08/08/1996	95-00018	kg	10.00	118,80000	118,80000	816,30	133,41476	PRO1010	
19/08/1996	95-00031	kg	10.00	118,75000	118,75000	300,00	133,33019	PRO3896	
19/08/1996	95-00031	kg	-10.00	0,00000	0,00000	-300,00	0,00000	PRO3896	
UKUPNO :			30.00	473,15000	473,15000	1.416,30	613,39446		
	0000000044		Novi proizvod 5						
09/08/1996	95-00021	mm	-10.00	-100,00000	-100,00000	-300,00	-137,20000	PRO1010	
UKUPNO :			-10.00	-100,00000	-100,00000	-300,00	-137,20000		
	0000000045		Novi proizvod A						
22/07/1996	95-00008	m	1.00	10,00000	10,00000	30,00	20,00000	PRO1010	
02/08/1996	95-00013	cm	10.00	100,00000	100,00000	360,00	184,50000	PRO1010	

(c) TEMPUS, 1996.

Pritiskom tipki <Izvjješća>, <Preg. prom proiz.> otvara se prozor u kojem možete pregledati promet proizvoda ili samo za određenu grupu proizvoda ili jedan proizvod po kalkulacijama, računima ili kao razlika kalkulacija - račun, za zadani period.

Za proizvode ispiše nabavnu vrijednost, prosječnu cijenu x količina, prodajnu vrijednost, maržu i prodavača, a na kraju svakog proizvoda ukupne vrijednosti.

Ispis na štampaču slijedi nakon pritiska na tipku <Štampanje>.

7. Kumulativni pregled prometa proizvoda

KUMULATIVNI PREGLED PROMETA PROIZVODA						
od 01/01/1996 do 13/01/1997		Skladište M1				
<input checked="" type="radio"/> Prodaja <input type="radio"/> Nabavka		Grupa	Podgr.	Pregled	Štamp.	Graf
Šifra proizvoda	Naziv proizvoda	Jed. mj.	Količina	Nabavna vrijednost	Prodajna vrijednost	
0000000040	Novi proizvod 1	kg	2	24,00	68,00	
0000000042	Novi proizvod 3	cm	1	48,34	10,00	
0000000043	Novi proizvod 4	kg	30	475,15	1.416,30	
0000000044	Novi proizvod 5	mm	-10	-100,00	-300,00	
0000000045	Novi proizvod A	m	31	520,00	1.110,00	
0000000046	Novi proizvod B	m	13	326,83	350,00	
0000000052	Novi proizvod K	l	5	125,00	287,50	
RIODIS VE35	Verbatim diskete 3.5" HD	KOM	89	497,36	551,80	
TELBEZ3621	KX-T 3621B PANASONIC TELEFON	KOM	2	370,00	1.060,00	
TELBEZ3911	KX-T 3911B PANASONIC TELEFON	KOM	1	400,00	847,24	
URMNAPDEKL	Deklamerica Leitz	KOM	10002	42.651,11	94.018,80	
URMOBROB40	Nalog za prijenos SDK-40	SET	7	22,48	32,80	
URMOSTSPA3	Spajalice br. 3	PAK	1	1,10	1,66	
URMPPA2341	BLANCO 234*12" 1+1	KOM	7	1.215,00	1.740,00	
	UKUPNO :			46.586,36	101.194,10	

Pritiskom tipki <Izvjješća>, <Kum. pregled proiz.> ulazite u prozor u kojem možete pregledati za zadani period, te za kalkulacije (Nabava) ili račune (Prodaja) kumulativan promet proizvoda. Možete izabrati samo grupu ili i podgrupu proizvoda koje želite pregledati. Za proizvode ispisuju se količina, nabavna i prodajna vrijednost, te ukupan iznos za cijelu listu proizvoda. Pritiskom tipke <Štamp.> slijedi ispis dokumenta na štampaču.

8. Pregled prometa po prodavačima

Pregled prometa po prodavacima

od 01/01/1996 do 13/01/1997 Prodavač: _____

Poredak: Prodavačima Iznos Sumirano: Prodavačima Nač. plaćanja Kombinirano Nesumirano

Prodavač	Datum	Broj računa	Iznos	Način plaćanja
PRO1234	12/08/1996	95-00024	16,20	gotovina
PRO1234	13/08/1996	95-00027	20,00	gotovina
PRO1234	13/08/1996	95-00028	150,00	gotovina
PRO1234	21/08/1996	95-00032	31,00	VISA
	UKUPNO:		217,20	
PRO1593	17/09/1996	95-00035	62,00	EURO
	UKUPNO:		62,00	
PRO2587	02/10/1996	95-00036	62,00	gotovina
	UKUPNO:		62,00	
PRO2589	19/08/1996	95-00029	287,50	gotovina

13/01/1997 (c)Tempus d.o.o.1996.

Pritiskom tipki <Izvješća>, <Preg. po prodavačima> ulazite u prozor u kojem možete vidjeti različite izvještaje. Za zadanog prodavača ili za sve prodavače možete pregledati koliki je promet za zadani period po računima ili sumirano po prodavačima. Za dokumente plaćanja (kartice i čekove) možete vidjeti ukupan promet za zadani period, te ukupan promet za svaku karticu/ček po prodavačima.

9. Pregled dokumenata plaćanja

Pregled dokumenata plaćanja.							
od 01/01/1996 do 13/01/1997			Broj računa Prodavač		<input type="text"/>		
Način plaćanja			95-00016		<input type="text"/>		
Način plaćanja	Opis	Datum	Broj računa	Iznos	Kupac	Podaci o kupcu	Prodavač
AMBX	0123456789	02/08/1996	95-00012	360,00	Lidija Vdović	110696933	PRO1010
AMBX	12358746521	06/08/1996	95-00015	400,00	Zorica	1274545241214	PRO1010
AMBX	875565656 Zagre	08/08/1996	95-00018	940,30	LIDIJA VDOVIĆ	JMBG 1254874454454	PRO1010
UKUPNO:				1.700,30			
EURO	9875852014762	06/08/1996	95-00016	391,00	Karlo	4584564	PRO1010
EURO	123698741	17/09/1996	95-00035	62,00	DiK - Promet	Rapska 37b41000ZAGRJ	PRO1593
UKUPNO:				453,00			
VISA	1258962	21/08/1996	95-00032	31,00	PRIVATNO		PRO1234
UKUPNO:				31,00			
tekući	125478798 Zgb	07/08/1996	95-00017	331,00	Lidija	154545454	PRO1010
UKUPNO:				331,00			
SVEUKUPNO:				2.515,30			

13/01/1997 (c)TEMPUS d.o.o.1996

Pritiskom tipki <Izvješća>, <Preg. dokumenata> nalazite se u prozoru u kojem možete za zadni period pregledati sve dokumente plaćanja ili samo zadani dokument plaćanja (kartica ili ček). Za svaku karticu/ ček ispiše se napomena koja se utipkala kod kreiranja računa, broj računa, iznos, šifra prodavača, te kupac i podaci o kupcu ako su bili utipkani kod kreiranja računa. Pritiskom tipke <Pregled> punite tablicu sa podacima, <Štamp.> ispis tablice na štampaču, <Izlaz> izlaz iz pregleda po dokumentima.

10. Kumulativan promet po danima

KUMULATIVAN PROMET PO DANU						
Period od 01/01/1999 do 06/11/2001		Skladište S1		<input type="radio"/> Nabava	<input checked="" type="radio"/> Prodaja	
				Pregled	Štampanje	Graf
Datum	Broj dokum.	Nabavna vrijednost	Marža iznos	PDV	Prodajna vrijednost	
13/09/1999	1	102,88	49,12	33,44	185,44	
14/09/1999	5	514,40	269,60	172,48	956,48	
21/09/1999	2	360,08	171,92	117,04	649,04	
05/10/1999	1	88,82	52,98	31,20	173,00	
19/10/1999	1	39,41	26,16	14,43	80,00	
27/10/1999	1	10,00	0,66	2,34	13,00	
28/10/1999	2	60,00	7,21	14,79	82,00	
04/11/1999	2	2.054,41	834,52	635,57	3.524,50	
28/12/1999	3	867,00	503,49	301,51	1.672,00	
UKUPNO:	18	4.097,00	1.915,67	1.322,79	7.335,46	

Pregled kumulativnog prometa po danu. (c) TEMPUS d.o.o. 1997.

Pritiskom tipki <Izvješća>, <Kum. prom. po danima> nalazite se u prozoru u kojem možete za zadni period pregledati koliko je sumarno (kumulativno) po danima bilo kalkulacija / računa (ovisno o tome da li se odabere "Nabava" ili "Prodaja"), koliki je bio kumulativ nabavne vrijednosti, marže, PDV-a i prodajne vrijednosti.

VI Roba



Pritiskom tipke <Roba> nalazite se u prozoru u kojem imate ponuđen različit izbor izvještaja robe koja se nalazi u trgovini.

<Robna kartica> - pregled prometa po određenom proizvodu

<Stanje zaliha> - stanje robe sa prometom

<Lager lista> - stanje po proizvodu, za određenu grupu, podgrupu ili čitavo skladište

<Robno poslovanje> - ujedinjuje funkcije robnog poslovanja i omogućava dodatne izvještaje kod robe

<Inventura>

VII Ostalo



Izborom tipke <Ostalo> otvara vam se prozor u kojem imate mogućnost izbora više različitih funkcija kao npr. <Kraj dana>, <Ovlasti za rad>, <Zaštita podataka>, <Povlačenje baze>, <Izmjena rad. baze>, <Očisti graf bazu>, <Zaklj. perioda>, <Reindeksacija>, <Konfiguracija>, <Sat>, <Kalkulator>.

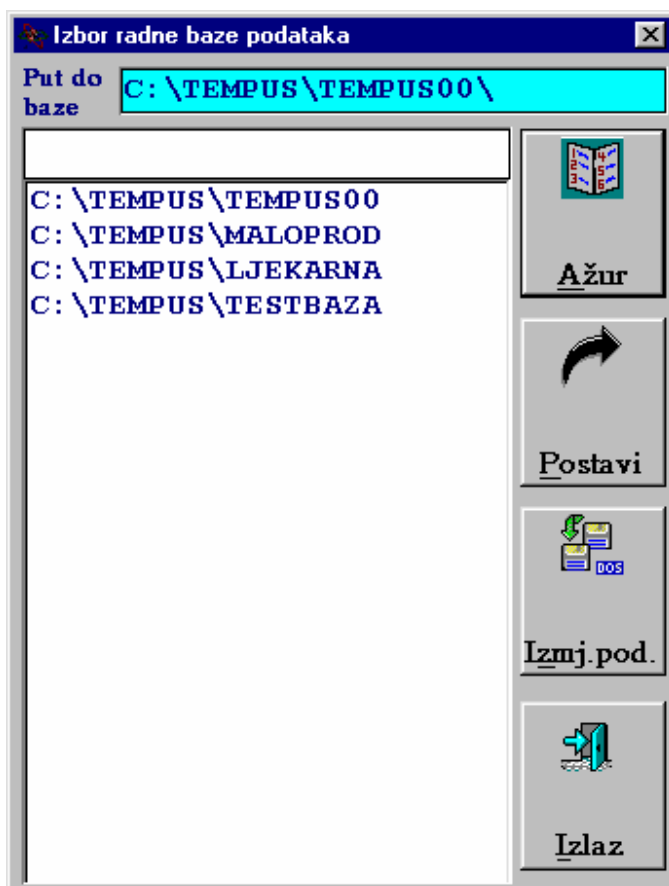
1. Arhiviranje podataka na diskete

U interesu čuvanja podataka, a time i vašeg poslovanja je da zaštitu / pohranjivanje podataka (sadržaja baza podataka) na disketu vršite obavezno na kraju dana.

Disketu postavite u disk jedinicu. Pritiskom tipki <Ostalo> i <Zaštita podataka>, program kreira datoteku sa komprimiranim podacima na vašem disku i snima datoteku na disketu. Podaci koje ovako imate na disketi ažurirani su sa krajem tekućeg dana.

U vašem interesu preporučamo korištenje 3 diskete na koje ćete snimati podatke iz dana u dan istim redoslijedom (dakle 1,2,3,1,2,3,1,2,...). Ovako ćete u slučaju oštećenja diskete od jučerašnjeg dana i gubitka podataka na vašem disku uvijek imati prekjjučerašnje podatke.

2. Izmjena baze podataka



Pritiskom tipke <Ostalo>, a zatim <Izmjena rad. baze> otvara se prozor u kojem možete mijenjati radnu bazu u slučaju kada se koristi više baza (npr. test baza, ili baza prehodne godine).

Kliknite mišem na željeni put do baze i pritiskom tipke <Učitaj> put do baze koji se nalazi na vrhu tabele bit će arhiviran. Tablicu sa popisom svih puteva možete ažurirati pritiskom tipke <Ažur liste>, dodate novi put do baze na kraju liste i sa <Alt> + <F4>, te odgovorn <Yes> na postavljeno pitanje ažurirate upisane promjene; sa izbrom tipke <No> ažuriranje liste neće biti provedeno.

3. Ovlasti za rad

Izborom tipki <Ostalo>, <Ovlasti za rad> otvara se tablica programa i radnih mjesta. Stupac pojedinog radnog mjesta položajem nula i jedinica pokazuje kojim programima je s tog radnog mjesta dozvoljen pristup.

Za izmjene kliknuti na željeno mjesto u tabeli i ukucajte 0 (ne dozvoljava pristup programu) ili 1 (dozvoljen pristup programu). Nakon svih izmjena pritiskom tipke <Arhiviraj> izmjenjena liste postat će važeća.

VIII Kratki vodič transakcija

U ovom paragrafu dan je najkraći put i najjednostavniji način korištenja glavnih transakcija ovog programskog paketa. Oznaka <xxxx> vam govori da pritisnete tipku na kojoj piše 'xxxx'.

1. Adresar / Imenik

<Registri>

<Adresar / Imenik>

- upišite velikim slovima prezime i ime <Enter>

- upišite adresu <Enter>

- poštu <Enter>

- mjesto <Enter>

<Enter>

- mišem kliknite na <↓> kod Izbor šifre stranke (ako ne postoji - vidi ❶)

- 1 x mišem kliknete na grupu koju želite

<Tab>

- upišite telefon <Enter>

- provjerite unesene podatke

<Arhiviraj>

Postupak unosa nove stranke ponavljate od unosa prezimena i imena.

<Izlaz>

<Izlaz iz registra>

❶ Ažuriranje grupe

<Ažur grupa>

- upišite šifru grupe (3 znaka) (npr. KUP) <Enter>

- opis (npr. Kupac) <Enter>

<Arhiviraj>

- poruka: 'Upisana grupa uredno arhivirana.' <OK>

Postupak dodavanja nove grupe ponavljate od upisa šifre za grupu.

<Kraj>

2. Upis tarifnih brojeva

<Registri>

<Registar tbr.>

<Evidencija tbr.>

- upišite šifru tarifnog broja (npr. 010000 - Tarifni broj.Grupa tbr.Podgrupa tbr) <Enter>
- upišite tarifni broj (samo brojke 01=1)) <Enter>
- upišite porez na promet <Enter>
- upišite porez na uslugu <Enter>
- opišite tarifni broj <Enter>
- provjerite unesene podatke <Arhiviraj>
- poruka: 'Tarifni broj uredno arhiviran.' <OK>
- <Očisti ekran>

Postupak unosa novog tarifnog broja ponavljate od upisa šifre tarifnog broja.

<Izlaz>

<Pregled tbr.>

<Štampanje>

<Nacrtana vrata> - izlaz

<Izlaz>

<Izlaz iz registra>

3. Formiranje cjenika

<Registri>

<Cjenik>

<Evidencija artikala i usluga>

a) Ako proizvode imate podijeljene po grupi i podgrupi:

- unos grupe: <Ažur> u retku "Grupa..."

<Nova grupa>

- unesite šifru grupe (tačno tri znaka) <Enter> <→>


- unesite opis grupe <Enter>

Postupak dodavanja grupe u cjenik ponovite od pritiska na tipku

<Nova grupa>

<Izlaz>

- unos podgrupe: <↓> u retku "Grupa..."

1 x  kliknete na grupu proizvoda čiju ćemo podgrupu unijeti.

<Ažur> u retku "Podgrupa..."

<Nova podgr.>


- unesite šifru podgrupe (tačno tri znaka) <Enter> <→>


- unesite šifru grupe (jednako kako je u lijevom uglu prozora navedeno) <Enter> <→>

- unesite opis podgrupe <Enter> <→>

Postupak dodavanja podgrupe u cjenik ponovite od pritiska na tipku <Nova podgr.>

<Izlaz>

Odabir grupe: <↓> u retku "Grupa...", 1 x  kliknete na željenu grupu

Odabir podgrupe: <↓> u retku "Podgrupa...", 1 x  kliknete na željenu podgrupu

b) Ako proizvode nemate podijeljeno na grupe i podgrupe preskočite paragraf a)

<Novi artikal>

- unesite: naziv artikla <Enter>
- komercijalnu / katalošku oznaku <Enter>
- jedinicu mjere <Enter>
- tarifni broj <Enter>
- pakovanje <Enter>
- vrstu
- prodajne cijene <Enter>
- nabavnu cijenu <Enter>
- maksimalan rabat <Enter>
- ako želite da se za proizvod automatski otvori kartica u skladištu kvačica (križić) u prozoru (☒) mora biti postavljena, u protivnom prozorčić mora ostati prazan. <Enter>
- napomenu <Enter>

<Arhiviraj>

<Očisti ekran>

Unos novog proizvoda ponovite od odabira grupe, podgrupe odnosno <Novi artikal>

<Izlaz>

Štampanje cijelog cjenika ili samo dijela cjenika.

<Pregled kataloga>

<Pregled>

Štampanje cijele liste <Štampanje liste>

<Štampaj>

<Izlaz>

Štampanje dijela liste sa svim podacima - označite retke, tj. proizvode koje želite odštampati <Štampanje dijela liste>

Štampanje samo prodajne cijene za označene proizvode - <nacrtan štampač>


<Izlaz>

4. Unos robe na skladište

<Kalkulacije>

<Nova kalkulacija>


<Izbor dobavljača>

- 2 x  kliknete na željenog dobavljača

<Dodavanje stavaka>

a) Ako proizvod postoji na skladištu:

- upišite prvo slovo proizvoda

- kliknite  na <↓>

<Učitaj>

b) Ako proizvod ne postoji na skladištu:

<Novi proizvod>

- upišite naziv novog proizvoda <Enter>

- tarifni broj <Enter>

- jedinicu mjere (max 3 znaka)

- Ako želite voditi podjelu proizvoda po grupi i podgrupi upišite 3 znaka za grupu

i 3 znaka podgrupu

<Arhiviraj>

<Izlaz>

U tablicu upišete količinu proizvoda, nabavnu cijenu za jedinicu proizvoda, postotak marže ili iznos marže ili prodajnu cijenu za jedinicu proizvoda.

Postupak dodavanja proizvoda ponavljate od <Dodavanje stavaka>.

Provjerite unesene podatke.

<Arhiviraj>

<Štampanje>

<Kraj>


5. Računi

<Računi>

<Novi račun>



- upišite šifru prodavača (4 znaka)

Upis proizvoda u tablicu:

- Nalazite se u prvom retku i drugom stupcu tablice. Upišite oznaku proizvoda; ili
- 2 x kliknite u sredini tablice. Otvorit će se prozor 'Izbor proizvoda'.  kliknite na <↓>, a zatim na željeni proizvod. <Učitaj>; ili
- <Evidencija>. Upišite količinu proizvoda <Enter>, redak će pocrveniti. Kretanje po tablici moguće je sa strelicama. Označite sve proizvode koji se kupuju. <Zaključak>. Odabrani proizvod(i) nalaze se u tablici. Unesite količinu za proizvod odabran na načine a) i b).

Način plaćanja:

Postavljeno je uvijek na gotovinu. Ako kupac plaća karticom učinite slijedeće:

- <Alt> + <L>, <Alt> + <↓>, odaberete željenu karticu <Enter>; ili
- 2 x kliknete  na <↓> koji se nalazi u retku Način plaćanja,  kliknite na željenu karticu.

Nakon izabrane kartice obavezan unos broja kartice, i drugih podataka vezanih uz karticu. Postoji mogućnost unosa prezimena i imena, adrese i JMBG kupca u žutom polju ispod tipke <Izbor kupca>, pretipkavajući PRIVATNO.

Po želji moguć unos uvodne i završne napomene:

<Izbor> (iznad tablice za uvodnu napomenu, ispod tablice za završnu napomenu)

Ako je napomena arhivirana: <Nađi sve>, <Slijedeći>,....., <Učitaj>

Ako napomena nije arhivirana:

- upišite naziv napomene <Tab>, tekst napomene, <Arhiviraj>, <Učitaj>

Unos iznosa koji se uplaćuje:

- kliknemo na polje uz Uplaćeno; ili
- <Alt> + <U>

Utiskajte iznos.

Provjerite sve podatke.

<Arhiviraj>

- poruka: 'Upisan račun uredno je arhiviran' <OK>

<Štampanje>

<Štampaj račun>

<X> u gornjem desnom uglu prozora 'PRINTRAC'
<IZLAZ Račun odštampan>

Ponovni unos računa ponavljate od <Novi račun>
<Kraj>.

6. Zapisnik o promjeni cijena

<Izvješća>
<Zapis o prom. cijena>
<Evidencija zapis.>

Upis proizvoda:

- upisom cijele oznake proizvoda ili samo dijela oznake proizvoda <Pregled>
- <Dodavanje proizvoda> - otvori se prozor 'Izbor proizvoda', upišite prvo slovo proizvoda i kliknite na <↓>, odaberete proizvod, <Učitaj>
- <Evidencija> - kliknuti na početku retka (tipka ispred naziva proizvoda) svakog proizvoda koji se odabire

<Zaključak>

Dodavanje novih proizvoda - ponovite postupak upisa proizvoda.

Vrste promjena:

- Promjena tbr.- utipkati novi tarifni broj <Izvrši promjenu>
- Povećaj / Smanji prodajnu cijenu - utipkati postotak promjene <Izvrši promjenu>
- U tablici utipkati ili novi tbr., ili novi postotak marže ili novu prodajnu cijenu

Provjerite točnost podataka.

<Arhiviraj> - poruka: 'Zapisnik uredno arhiviran' <OK>
<Izlaz>

7. Trgovačka knjiga

<Izvješća>
<Trgovačka knjiga>
- odredite datume
- po želji odaberite opciju Zaključak dana
<Pregled>
<Štampanje>
<Izlaz>
<Izlaz>

8. Pregled poreza maloprodaje po dokumentima

<Izvješća>
<Porezi po dokum.>
- odredite datume
- izaberite nabavu (kalkulacije) ili prodaja (računi)
-provjerite skladište
<Pregled>

<Štamp.>

<Izlaz>

<Izlaz>

9. Porezna rekapitulacija po dokumentima

<Izvješća>

<Porezna rek.>

- odredite datume

- provjerite skladište

- izaberite kalkulacije ili zapisnici ili računi ili skladište

<Pregled>

<Štamp.>

<Izlaz>

<Izlaz>

IX Kodovi varijabli

KOD	OPIS
xX0100	Naziv aktivne firme
xX0200	Adresa aktivne firme
xX0300	Mjesto aktivne firme
xX0400	Telefon / faks
xX0500	Broj računa
KOD	OPIS
xX0600	Datum računa
xX0700	Naziv kupca
xX0800	Adresa kupca
xX0900	Grad kupca
xX1000	Kontakt osoba
xX1100	Uvodna napomena
xX1200	Završna napomena
xX1300	Fakturni iznos
xX1400	Uplaćeno
xX1500	Za izvratiti
xX1600	Trgovina
xX1700	Prodaja
xX1800	Način plaćanja
xX1900	Napomena uz način plaćanja
xX2000	Tablica
xX2100	Datum / Vrijeme

PAŽNJA: KODOVI VARIJABLI MORAJU BITI UPISANI TOČNO ONAKO KAKO IZGLEDAJU U LISTI !

X Korisne napomene

X.1. Korekcije po inventurnim razlikama

Ako kod inventure ustanovite manjak proizvoda u trgovini, a da bi vam svi izvještaji bili točni, učinite novu kalkulaciju za te proizvode, u protivnom ako uočite višak proizvoda u trgovini kreirajte račun za te proizvode.

X.2. Otpis robe iz trgovine

Proizvod koje želite proknjižiti kao otpis robe potrebno je napraviti kalkulaciju, upisati minus količinu, te arhivirati kalkulaciju. Nakon arhiviranja uđite u trgovačku knjigu maloprodaje kliknite na <Evidencija> pozovite kalkulaciju tako da utipkate broj kalkulacije i MK i pritisnite tipku <Nadi dokument>. Kod opisa knjiženja Dodajte prefiks Otpis proiz. - na malopr. kalkulacija br. XXXXX. Promjenite MK u MO i pritisnite tipku <Izmjeni>.